

Manutentore (f/m) - full time (40 hrs/week)

Presso il wombat's CITY HOSTEL VENICE Mestre, Italia

Il primo wombat's CITY Hostel in Italia sarà situato a Venezia, a due passi dalla stazione ferroviaria di Mestre.

L'ostello di nuovissima costruzione avrà in totale 112 camere dal design moderno, un'area relax, una cucina e una lavanderia automatica per gli ospiti e un bar con area all'aperto. Un posto dove sentirsi a casa anche se lontani da casa, dove conoscere altri viaggiatori da tutto il mondo e vivere l'avventura di viaggiare insieme.

Daremo il benvenuto ai nostri primi ospiti a luglio 2019!

Stiamo cercando un Manutentore motivato, che voglia prender parte al team dell'ostello più nuovo della catena sin dall'apertura e che possa coordinare la parte operativa e tecnica.

RUOLI CHIAVE E RESPONSABILITÀ:

- Coordinazione temporale ed esecuzione di servizi e riparazioni necessari e anche monitoraggio dei rapporti di intervento e di ispezione
- Monitoraggio della disinfestazione in cooperazione con il supervisore del reparto Housekeeping
- Monitoraggio della struttura in genere (aree comuni, camere, magazzini ecc.) relativamente alla manutenzione della corretta funzionalità e buon stato delle cose
- Gestione dei turni di lavoro
- Gestione della qualità, degli standard e della soddisfazione degli ospiti
- Gestione delle finanze e dei costi di reparto
- Gestione dei magazzini e delle scorte

COSA OFFRIAMO:

- Salario: come da CCNL con 14 mensilità
- Regolari corsi e aggiornamenti
- Pernottamenti gratuiti o scontati in tutti gli ostelli della catena wombat's CITY HOSTELS (Vienna, Monaco, Londra, Budapest e Berlino)
- Essere parte del team di apertura di un nuovo ostello
- NON si offre vitto e alloggio

**JOIN
OUR
TEAM!**

REQUISITI MINIMI:

- Permesso di soggiorno e lavoro EU valido
- Residenza a Venezia o zone limitrofe (automunito)
- Livello di italiano madrelingua/fluyente e di inglese basico
- Esperienza lavorativa in ambito tecnico
- Alto livello di resistenza fisica e allo stress
- Ottime capacità di comunicazione e interrelazione
- Ben sviluppata capacità di organizzazione, flessibilità, creatività e ingegno nel trovare soluzioni
- Ottima gestione dell'orario di lavoro con abilità nella prioritizzazione dei compiti
- Onestà, affidabilità e orientamento alla clientela
- Capacità informatiche e facilità di adattamento a nuovi programmi e situazioni

ALTRI REQUISITI DESIDERATI:

- Conoscenza di altre lingue straniere, oltre italiano e inglese
- Conoscenza della città di Venezia, preferibilmente livello autoctono
- Pregressa esperienza lavorativa nel settore alberghiero
- Sviluppata capacità di negoziazione

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Luogo di lavoro: Venezia Mestre, Italia
- Orario di lavoro: 40 ore settimanali
- Data di inizio: Giugno 2019

Se pensi di essere in possesso dei requisiti richiesti, se ti rivedi nella posizione descritta e se desideri entrare a far parte di un team di viaggiatori del mondo, giovane, motivato e internazionale, allora vorremmo conoscerti!

Inviaci la tua candidatura con una lettera motivazione e il tuo curriculum vitae entro il **30 Aprile 2019** a office-venice@wombats.eu

We will handle your data with care, according to GDPR regulations and our [data privacy statement](#).