

Technology Assistant

wombat's ist ein Hostel – kein Ort, sondern eine Einstellung, eine Philosophie.

Party machen, Freunde finden und eine tolle Zeit haben – das ist das Um und Auf.

Wir schaffen für unsere Gäste eine social atmosphere, ein zweites Zuhause.

Unsere Mitarbeiter sind unser größtes Kapital, gleich bunt wie unsere Gäste - das verbindet.

Du empfindest eine gewisse Liebe zu Computern und hast trotzdem keine Angst den ganzen Tag mit echten Menschen zu arbeiten und dich um ihre Bedürfnisse zu kümmern? Kreative Problemlösungen sind keine Bürde sondern machen dir Spaß? Du kannst gut mit wechselnden Arbeitsaufträgen und -intensität umgehen?

Solltest du jetzt 3x JA geantwortet haben, dann lies auf jeden Fall weiter 😊

Wir suchen für unser Headoffice im 5. Wiener Bezirk einen Technology Assistant im Ausmaß von 12 Wochenstunden.

AUFGABEN

- Erstanlaufstelle für internen Support
- Koordination Support Cases mit externen Partnern
- Prozessdokumentation von Support Cases
- Erstellung von Manuals
- Kontrolle Einhaltung der IT-Richtlinie
- (Fern-)Wartung von bestehender Hardware
- Einholung und Aufbereitung von Angeboten
- Einrichtung neuer Hardware

UNSER ANGEBOT

- Arbeiten in lockerer Atmosphäre mit einem bunten Haufen aus individuellen Charakteren
- Modernes Büro mit WG-Atmosphäre (gemeinsames Kochen inkludiert)
- Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit und -ort
- Regelmäßige Teamevents
- Gratis Übernachtungen in allen wombat's CITY HOSTELS

**JOIN
OUR
TEAM!**

ANFORDERUNGEN

- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Reservierungssoftware (PMS)
- Bereitschaft nach Bedarf zu arbeiten (Zeitausgleich möglich)
- Spaß am „Computer-Basteln“
- Erfahrung im Support Bereich
- Fließende Englisch und Deutsch Kenntnisse (Wort und Schrift)
- Strukturiertes Arbeiten
- Hohe Eigeninitiative und Fähigkeit zu Priorisieren
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und viieeeel Geduld

WEITERE INFORMATION

- Gehalt: 585 Euro brutto pro Monat/14x (Überbezahlung möglich je nach Qualifikation)
- 12h/Woche
- Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung.

Oben Genanntes trifft im Großen und Ganzen auf dich zu und du kannst dir vorstellen mit dieser Position und wombat's zu wachsen? Dann freuen wir uns von dir zu hören!

Bitte schick deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an chris@wombats.eu
bis spätestens 17.6.2019

We will handle your data with care, according to GDPR regulations and our [data privacy statement](#).

**JOIN
OUR
TEAM!**