

Assistent/in Buchhaltung

wombat's ist ein Hostel – kein Ort, sondern eine Einstellung, eine Philosophie. Party machen, Freunde finden und eine tolle Zeit haben – das ist das Um und Auf. Wir schaffen für unsere Gäste eine social atmosphere, ein zweites Zuhause. Überraschen durch Humor, bieten ein Arsenal an Möglichkeiten und Räume für alle Gelegenheiten. wombat's ist eine Bühne. Und eine WG. Unsere Mitarbeiter sind unser größtes Kapital, gleich bunt wie unsere Gäste - das verbindet.

Wir sind auf der Suche nach einer/m Assistenten/In der Buchhaltung in unserem Head Office in Wien.

AUFGABEN

- Unterstützung für die Buchhaltung
- Kontrolle der Spesenabrechnungen
- Ablage der Belege für die monatliche Buchhaltung
- Abstimmung der Kreditkartenbelege (Zuordnung der dazugehörigen Belege)
- Planung, Organisation und Erledigung sämtlicher Office Management Agenden
- Administration des Zahlungsverkehrs, u.v.m.

ANFORDERUNGEN UND VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, ...)
- einwandfreie Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Buchhaltungskenntnisse, Zahlenverständnis
- Einschlägige Berufserfahrung

**JOIN
OUR
TEAM!**

UNSER ANGEBOT

- Arbeiten in lockerer Atmosphäre mit einem bunten Haufen aus individuellen Charakteren
- Schönes Büro mit WG-Atmosphäre (gemeinsames Kochen inkludiert)
- Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit
- Persönliche und fachliche Entwicklung im Rahmen von Coachings und Weiterbildungen
- Regelmäßig ausschweifende Teamevents

WEITERE INFORMATION

- Gehalt: 780.00 Euro brutto pro Monat (Überbezahlung möglich je nach Qualifikation)
- 16h/Woche
- Arbeitsbeginn: spätestens April 2019

Oben genanntes trifft im Großen und Ganzen auf dich zu und du kannst dir vorstellen diese verantwortungsvolle Schlüsselposition bei wombat's zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen, dann freuen wir uns von dir zu hören!

Bitte schick deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 28. Februar an rene@wombats.eu oder christine.a@wombats.eu

**JOIN
OUR
TEAM!**